
Stadgar för Norrköpings Radioklubb

§ 1 Namn, organisationsnummer och säte

Norrköpings Radioklubb NRK (SK5BN), org. Nr: 825002-8506.
Föreningen har sitt säte i Norrköpings kommun, Östergötlands län.

§ 2 Radioklubbens syfte

Föreningen har till syfte att:

- sammanföra personer som är intresserade av amatörradio och radioteknik,
- sprida intresse för amatörradio,
- anordna sammankomster, kurser, föredrag, demonstrationer och studiebesök,
- verka för god trafikultur vid radiosamband i enlighet med av PTS utfärdade bestämmelser och av SSA samt IARU utfärdade rekommendationer.

Radioklubben är helt opolitiskt och religiöst obunden och får inte utnyttjas i ekonomiskt syfte av enskild medlem eller yrkesgrupp utan styrelsens skriftliga medgivande.

Radioklubbens högsta beslutande organ är årsmötet. Dess verkställande och förvaltande organ är styrelsen.

Radioklubbens verksamhetsår/räkenskapsår omfattar tiden från den 1 januari till och med den 31 december innevarande år.

§ 3 Medlemskap

Medlem i föreningen är den som vill verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar.

Medlemskap kan erhållas efter styrelsens beviljande och efter att medlemsavgiften betalats.

Till hedersmedlem kan styrelsen föreslå årsmötet en person, som på ett utomordentligt sätt tjänat föreningen och dess syften (proposition).

Årsmötet beslutar, på förslag av styrelsen, om vilka övriga medlemskategorier som ska gälla kommande verksamhetsår.

§ 4 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet. Årsavgiftens storlek för nästkommande verksamhetsår bestäms vid årsmötet. Årsavgiften ska av förutvarande medlem betalas före årsskiftet.

För ny medlem som tillkommer under september månad eller senare gäller årsavgiften också för nästkommande verksamhetsår.

Hedersmedlem är befriad från årsavgift.

§ 5 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av ordförande, kassör, ytterligare två ledamöter och en suppleant.

Alla styrelsemedlemmar ska vara myndiga. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden till och med nästa årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och övriga funktioner som styrelsen anser sig behöva.

Styrelsen utser vid behov övriga funktionärer och adjungerar vid behov dessa till styrelsen.

Styrelsen är beslutsfattande då minst tre ledamöter är närvarande. Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden två röster. I beslutet anses den röstberättigade ledamot ha deltagit som varit närvarande och som inte till protokollet låtit anteckna avvikande mening (skriftlig reservation).

Vid föreningens styrelsemöten ska protokoll föras och undertecknas av ordföranden och en ledamot. Av protokollet skall framgå vilka personer som varit närvarande.

Föreningen tecknas av ordförande och kassör var för sig.

För transaktioner och ekonomiska beslut över 6000 kr skall styrelsen skriftligen teckna beslut som godkänner transaktionen/beslutet.

§ 6 Styrelsens och föreningens uppgifter

Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar.

Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, ansvara för föreningens ekonomiska angelägenheter och materiel och föra räkenskaper samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Protokoll från styrelsemöte ska finnas tillgängligt på föreningens webbplats snarast möjligt efter genomfört möte.

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och ansvarar solidariskt för dess angelägenheter.

Styrelsens arbetsätt och verksamhet regleras i styrelsens interna arbetsordning. Arbetsordningen ska vara ett levande dokument och justeras vid varje tillfälle behov av förändring föreligger. Arbetsordningen ska finnas tillgänglig på föreningens webbplats.

Ordförandens uppgifter är att föra föreningens talan och leda dess förhandlingar, underteckna protokoll och andra skrivelser samt sammankalla såväl styrelsen som föreningens medlemmar till möten.

Vice ordförandes uppgift är att vid behov fullgöra ordförandens ansvarsuppgifter samt verkställa övriga av styrelsen sig tilldelade uppgifter.

Sekreterarens uppgift är att föra mötesprotokoll och mötesanteckningar, upprätta och expediera utgående skrivelser och tillsammans med ordförande förbereda ärenden.

Forts § 6 Styrelsens och föreningens uppgifter

Kassörens uppgifter är att ansvara för att:

- hantera föreningens ekonomi enligt styrelsebeslut,
- bokföra räkenskaperna,
- inkassera medlemsavgifter och upprätta medlemsregister samt ansvara för att medlemslistan finns uppdaterad på föreningens webbplats,
- upprätta inventarielista över klubbens materiella tillgångar.

Övriga ledamöters, suppleantens och adjungerade funktionärs roller och ansvar regleras i styrelsens arbetsordning.

Valkommittén ska till årsmöte lämna förslag på vidtalade kandidater till val av styrelse och revisorer. Valkommitténs förslag, jämte övriga till valkommittén inkomna förslag, ska lämnas till ordförande i god tid före årsmötet.

Revisorerna ska följa föreningens verksamhet i stort och kontrollera hur årsmötesbesluten blivit verkställda, fortlöpande utöva tillsyn över styrelsens ekonomiska beslut och övrig förvaltning, granska och revidera föreningens räkenskaper och till årsmötet lämna revisionsberättelse för gånget verksamhetsår.

§ 7 Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls årligen i februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse via e-post (eller brev till den som har anmält önskemålet) ska sändas till alla medlemmar senast 14 dagar före ordinarie årsmöte.

Förslag till dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, eventuella styrelseförslag (propositioner) och motioner samt valberedningens förslag till val (jämte övriga till valkommittén inkomna förslag) ska bifogas kallelsen.

Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast 1 december året före årsmötet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas (föredragningslista):

1. Mötets öppnande.
 2. Val av mötesordförande.
 3. Val av mötessekreterare.
 4. Fastställande av röstlängd.
 5. Fastställande av föredragningslista.
 6. Val av två justerare, tillika rösträknare, att tillsammans med mötesordföranden justera protokollet. Justerarna ska väljas bland närvarande medlemmar.
 7. Fråga om årsmötet har kallats enligt stadgarna.
 8. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
 9. Revisionsberättelse för verksamhets-/räkenskapsåret.
-

Forts § 7 Årsmöte

10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
11. Fastställande av medlemsavgifter och medlemskategorier för nästkommande verksamhetsår.
12. Fastställande av verksamhetsplan och budget, för huvudsaklig efter rättelse, för nästkommande verksamhets-/räkenskapsår.
13. Val av ordförande för föreningen för en tid av 2 år (jämma årtal).
14. Val av kassör för en tid av 2 år (udda årtal).
15. Val av övriga styrelseledamöter samt suppleant för en tid av 2 år.
16. Val av 2 revisorer samt 1 revisorsuppleant.
17. Val av valkommitté bestående av minst två medlemmar varav en sammankallande.
18. Behandling av ärenden från styrelsen (propositioner).
19. Behandling av ärenden från enskild medlem (motioner).
20. Anmälan av eventuella nya frågor som remitteras till styrelsen för beredning.

Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud.

Vid årsmötet ska protokoll föras. Av protokollet ska framgå vilka medlemmar som har varit närvarande (röstlängd).

Protokoll från årsmöte ska finnas tillgängligt på föreningens webbplats snarast möjligt efter genomfört möte.

§ 8 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst tio av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen.

Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla.

På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

Extra årsmöte ska hållas skyndsamt men senast två månader efter att motionen har kommit till styrelsen.

Skriftlig kallelse (brev eller e-post) ska sändas till alla medlemmar senast 14 dagar före extra årsmöte.

§ 9 Beslut, omröstning och beslutsförmåga

Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid personval sker dock avgörandet genom lottning.

Omröstning sker öppet, utom vid personval där slutna omröstning ska äga rum om någon begär detta.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

§ 10 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut vid två på varandra följande skriftligt sammankallade årsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen.

§ 11 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 12 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Det är styrelsen som fattar beslutet.

Fråga om uteslutning får ej avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar. I beslutet om uteslutning ska skälen för uteslutning redovisas.

Forts § 12 Uteslutning

Beslutet ska delges den berörde inom 14 dagar efter beslutet och kan överklagas till nästkommande årsmöte. I fall av överklagande ska styrelsen diskutera detta en gång till och beslutet skall delges den berörde inom 14 dagar efter det nya beslutet.

§ 13 Upplösning av föreningen

Förslag till föreningens upplösning kan väckas av styrelsen eller med skriftlig ansökan till styrelsen av minst 50 % av föreningens medlemmar. För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte och ett påföljande månadsmöte med minst 3/4 av antalet avgivna röster.

Om föreningen upplöses ska föreningens, protokoll och viktiga dokument samt befintlig utrustning, överlämnas till SSA. Föreningens tillgångar ska överföras till SSA till förmån för ungdomsverksamheten.

Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till skattemyndigheten för avregistrering av föreningen.

§14 Giltighet

Stadgarna har antagits på extra årsmöte 2014-01-13 och ordinarie årsmöte 2014-02-10.
